



EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 002/2019

PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE PROFISSIONAIS PARA ATUAR NO CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL I – CAPS I DO MUNICÍPIO DE GUAÇUÍ - ESPÍRITO SANTO.

A Prefeita do Município de Guaçuí –ES, Vera Lúcia Costa, no uso de suas atribuições legais, considerando a urgente necessidade da Secretaria Municipal de Saúde situado à Avenida Espírito Santo s/nº- Centro, de se suprir demandas de excepcional interesse público para contratação temporária de profissionais e formação de cadastro de reserva do Centro de Atenção Psicossocial I (CAPS I) do município de Guaçuí - Espírito Santo torna público o presente Edital. O Processo Seletivo reger-se-á pelo disposto na Lei Municipal nº 4161, de 11 de julho de 2017, Portaria nº 3088/GM/MS, de 23 de dezembro 2011 e normas deste Edital.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1 O presente Processo Seletivo Simplificado é de inteira responsabilidade da Comissão Organizadora do Processo Seletivo, nomeada por meio do Decreto 10536/2018.
- 1.2 A contratação para a prestação de serviços será por tempo determinado. O prazo de vigência do contrato será de 01 (um) ano, sendo admitida a sua renovação por igual período, dentro do prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado e conforme a conveniência administrativa.
- 1.3 Antes da realização da inscrição, recomenda-se ao candidato a leitura das normas deste Edital, bem como as condições para contratação no cargo pleiteado.
- 1.4 O cronograma das etapas do processo seletivo pode ser observado no ANEXO I.
- 1.5 Os horários citados neste Edital referem-se à hora oficial de Brasília/DF.

2. DAS EXIGÊNCIAS PARA CONTRATAÇÃO

- 2.1 O candidato aprovado no Processo Seletivo Simplificado de que se trata este Edital será contratado de acordo com as necessidades da administração e se atendidas às seguintes exigências:
 - 2.1.1 Ser brasileiro nato ou naturalizado, nos termos da Lei (art. 12 e 37, I da CF/88).
 - 2.1.2 Estar em dia com as obrigações militares, para candidatos do sexo masculino.
 - 2.1.3 Estar em dia com as obrigações eleitorais.
 - 2.1.4 Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos, até a data de homologação deste edital;
 - 2.1.5 Comprovar conclusão de curso de ensino superior conforme o cargo pleiteado.
 - 2.1.6 Apresentar certidões negativas: Justiça Eleitoral, Justiça Federal e Justiça Estadual do Espírito Santo - Civil e Criminal.
 - 2.1.7 Atender às exigências especificadas para o cargo pleiteado.
 - 2.1.8 Estar de acordo e atender às normas e exigências deste Edital.
 - 2.1.9 Não se enquadrar na vedação de acúmulo de cargos, conforme previsto no art. 37, item XVI da Constituição Federal;
 - 2.1.10 Apresentar documentos: identidade, CPF, PIS/PASEP, título de eleitor, certidão nascimento

ou certidão casamento;

2.1.11 Apresentar a Carteira de Registro do Conselho Regional da Classe, exclusivo para cargos de nível técnico/superior;

2.1.12 Comprovação de quitação com o Conselho Regional da Classe, exclusivo para cargos de nível técnico/superior;

2.1.13 Carteira Nacional de Habilitação D, exclusivo para o cargo de motorista;

3. DOS CARGOS, VAGAS, JORNADAS DE TRABALHO E REMUNERAÇÃO.

3.1 Os cargos, o quantitativo de vagas, a carga horária semanal e a remuneração para nível superior serão na forma dos quadros abaixo:

CARGO: ENFERMEIRO
Pré-requisitos: Curso superior completo em Enfermagem e Registro profissional no respectivo Conselho de Classe
Salário Base: R\$ 2.036,57
Vagas: 01 (uma) vaga + cadastro reserva
Carga Horária: 40 horas semanais
Taxa de inscrição: R\$ 62,00.

CARGO: PSICÓLOGO
Pré-requisitos: Curso superior completo em Psicologia e Registro profissional no respectivo Conselho de Classe
Salário Base: R\$ 2.036,57
Vagas: 01 (uma) vaga + cadastro reserva
Carga Horária: 40 horas semanais
Taxa de inscrição: R\$ 62,00.

CARGO: FARMACÊUTICO
Pré-requisitos: Curso superior completo em Farmácia e Registro profissional no respectivo Conselho de Classe
Salário Base: R\$ 2.036,57
Vagas: 01 (uma) vaga + cadastro reserva
Carga Horária: 40 horas semanais
Taxa de inscrição: R\$ 62,00.

CARGO: ASSISTENTE SOCIAL
Pré-requisitos: Curso superior completo em Serviço Social e Registro profissional no respectivo Conselho de Classe
Salário Base: R\$ 2.036,57
Vagas: 01 (uma) vaga + cadastro reserva
Carga Horária: 30 horas semanais
Taxa de inscrição: R\$ 62,00.

3.2 São requisitos para ingresso Diploma e/ou Certificado devidamente registrado de conclusão de curso de nível superior fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC) e Registro do profissional no respectivo Conselho de Classe.

3.3 Os cargos, o quantitativo de vagas, a carga horária semanal e a remuneração para nível fundamental, médio e/ou técnico serão na forma dos quadros abaixo:

CARGO: TÉCNICO DE ENFERMAGEM
Pré-requisitos: Ensino Médico Completo, Curso Técnico em Enfermagem e Registro profissional no respectivo Conselho de Classe
Salário Base: R\$ 1.018,69
Vagas: 02 (duas) vagas + cadastro reserva
Carga Horária: 40 horas semanais
Taxa de inscrição: R\$ 32,00

CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Pré-requisito: Ensino Médio Completo
Salário Base: R\$ 998,00
Vagas: 01 (uma) vaga + cadastro reserva
Carga Horária: 40 horas semanais
Taxa de inscrição: R\$ 32,00

CARGO: ARTESÃO
Pré-requisito: Ensino Médio Completo
Salário Base: R\$ 998,00
Vagas: 01 (uma) vaga + cadastro reserva
Carga Horária: 40 horas semanais
Taxa de inscrição: R\$ 32,00

CARGO: MOTORISTA
Pré-requisitos: Ensino Médio Completo e Carteira Nacional de Habilitação D
Salário Base: R\$ 998,00
Vagas: 01 (uma) vaga + cadastro reserva
Carga Horária: 40 horas semanais
Taxa de inscrição: R\$ 32,00

CARGO: SERVENTE
Pré-requisito: Ensino Fundamental Incompleto
Salário Base: R\$ 998,00
Vagas: 01 (uma) vaga + cadastro reserva
Carga Horária: 40 horas semanais
Taxa de inscrição: R\$ 32,00

3.4 São requisitos para ingresso Diploma e/ou Certificado devidamente registrado de conclusão



de curso por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC) e Registro do profissional no respectivo Conselho de Classe, para nível técnico.

3.5 A atribuições dos cargos encontram-se disponíveis na Lei Municipal nº 4161, de 11 de julho de 2017.

4. INSCRIÇÃO DE CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA

4.1 Ficam reservadas 5% (cinco por cento) no total das vagas que vierem a existir durante a vigência deste processo, a serem destinadas a candidatos com deficiência, desde que aprovado.

4.2 Na hipótese de aplicação do percentual no total de vagas e resultar em número fracionado igual ou superior a 0,5 (cinco décimos), a fração será arredondada para 01 (uma) vaga.

4.3 O candidato deverá declarar essa condição na ficha de inscrição (ANEXO II ou III) e apresentar Laudo Médico junto à documentação comprobatória na inscrição.

4.4 O candidato com deficiência que, no ato da inscrição, não declarar essa condição não poderá interpor recurso em favor de sua situação. O laudo médico deverá dispor sobre a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente de Classificação Internacional de Doença – CID, bem como o enquadramento previsto no Art. 4º do Decreto Federal nº 3298/99, alterado pelo Decreto Federal nº 5.296/2004.

4.5 Havendo convocação de pessoa com deficiência, esta será submetida a avaliação médica pelo profissional médico do trabalho, que confirmará ou não a aptidão para exercer as atribuições do cargo para o qual se inscreveu. Os profissionais poderão solicitar avaliação e exames complementares que serão suportados pelo próprio candidato, caso não esteja disponível na rede municipal de saúde.

4.6 Ocorrendo a constatação de inaptidão, o candidato terá o prazo de 02 (dois) dias úteis para apresentar recurso.

4.7 Não serão considerados como deficiência os distúrbios de acuidade visual passíveis de correção simples do tipo miopia, astigmatismo, estrabismo e congêneres.

4.8 Não haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso do candidato com deficiência à avaliação médica.

4.9 Nos casos de incompatibilidade da deficiência com a função objeto deste Edital, a contratação não será efetivada.

4.10 Não havendo candidatos aprovados para as vagas reservadas para pessoas com deficiência, essas serão preenchidas pelos demais candidatos, com estrita observância da ordem de classificação.

4.11 As pessoas com deficiência, resguardadas as condições especiais, participarão do Processo Seletivo Simplificado em igualdade de condições com os demais candidatos, ao que se refere à avaliação e aos critérios de pontuação.

4.12 O candidato que no ato da inscrição declarar-se pessoa com deficiência, se aprovado no Processo Seletivo Simplificado, terá seu nome divulgado na lista geral e em lista específica.

4.13 O fornecimento do Laudo Médico é de responsabilidade exclusiva do candidato e deverá estar de acordo com o modelo constante no ANEXO IV.

4.14 O Laudo Médico fornecido terá validade somente para este Processo Seletivo Simplificado e



não será devolvido, assim como não serão fornecidas cópias do mesmo.

5. DA DIVULGAÇÃO

5.1 Toda a realização das etapas do processo seletivo público simplificado seguem conforme o cronograma ANEXO I.

5.2 A divulgação oficial das etapas do processo seletivo público simplificado será através do sítio eletrônico www.guacui.es.gov.br e quadro de avisos oficial da Prefeitura Municipal de Guaçuí.

5.3 Não haverá informação individual aos candidatos. Caberá a estes tomarem conhecimento do resultado deste Processo Seletivo Simplificado nos locais indicados para divulgação. A responsabilidade pela busca de informações, bem como pelos prejuízos decorrentes do fato de não se terem informado, será exclusiva dos candidatos, e não do Município de Guaçuí.

6. DOS PEDIDOS DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

6.1 O pedido de isenção da taxa de inscrição será realizado no dia 24 de janeiro de 2019. Poderá solicitar isenção da taxa de inscrição:

6.2 O candidato que seja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico; o qual deverá apresentar o comprovante da inscrição social NIS. Para fazer o Pedido de isenção de taxa de inscrição, o candidato deverá:

6.2.1 Preencher a Ficha do Pedido de Isenção, conforme Anexo V.

6.2.3 Imprimir a Ficha do Pedido de Isenção (assinatura do candidato ou de seu procurador), que deverá ser entregue, mediante protocolo, na recepção do prédio da Prefeitura Municipal de Guaçuí, das 8h às 11h e de 13h às 16h no dia 24 de janeiro de 2019. Colocar em envelope, o Pedido de Isenção (assinado) e o documento que comprove a condição do candidato (fotocópia do comprovante do número de inscrição social NIS tendo por base o CadÚnico) para requerer a isenção da taxa de inscrição. O candidato deverá identificar o envelope da seguinte forma: solicitação de pedido de isenção da taxa de inscrição do Processo Seletivo Simplificado – Edital nº 002/2019 e nome do candidato.

6.2.4 Não serão recebidos nem aceitos pedidos de isenção ou documentos fora dos prazos e forma estabelecidos neste Edital.

6.3 Caso a documentação entregue não possibilite a análise ou não demonstre a condição do candidato, nos termos deste Edital, o pedido de isenção será indeferido.

6.4 Documentos rasurados, ilegíveis ou que apresentem erro material serão desconsiderados, o que acarretará o indeferimento do pedido de isenção.

6.5 O resultado do pedido de isenção será divulgado no sítio eletrônico www.guacui.es.gov.br e no quadro de avisos oficial da Prefeitura Municipal de Guaçuí, no dia 25 de janeiro de 2019. Não haverá informação individual aos candidatos, mas será disponibilizada a consulta pela internet no site do Município de Guaçuí.

6.6 O candidato que tiver o pedido de isenção de taxa deferido estará apto a participar gratuitamente do Processo Seletivo Simplificado para o cargo pleiteado.

6.7 Os candidatos com pedidos de isenção de taxa de inscrição deferidos deverão realizar sua inscrição conforme item 7 – DA INSCRIÇÃO.

6.8 O candidato que tiver o pedido indeferido, se quiser participar do Processo Seletivo



Simplificado, deverá realizar sua inscrição conforme item 7 – DA INSCRIÇÃO e efetuar o pagamento da taxa de inscrição, através de depósito identificado com o seu CPF em qualquer agência do Banco BANESTES S/A em nome de PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÇUÍ - PROCESSO SELETIVO CAPS, Banco 021, Agência 121, Conta 29025020 até o dia 1 de fevereiro de 2019.

6.9 O candidato que tiver o pedido de isenção indeferido que não realizar sua inscrição conforme item 7 – DA INSCRIÇÃO e que não efetuar o pagamento da taxa de inscrição no prazo estabelecido será excluído do Processo Seletivo Simplificado.

6.10 Não serão aceitos pedidos de isenção de pagamento da taxa de inscrição para outros candidatos que não sejam os referidos nos subitens 3.1 e 3.3 deste Edital.

6.11 As informações prestadas no Pedido de Isenção, a declaração falsa ou inexata, bem como os documentos apresentados são de inteira responsabilidade do candidato. Serão excluídos do Processo Seletivo Simplificado, em qualquer época, aquele candidato que prestar informações ou documentos incorretos, inverídicos, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis, garantindo-se, contudo, ao candidato o direito ao contraditório e à ampla defesa, situação em que o candidato deverá, após o resultado do pedido de isenção da taxa de inscrição, verificar junto ao sítio eletrônico sua situação, devendo manifestar-se no prazo de 01 (um) dia útil.

7. DA INSCRIÇÃO

7.1 As inscrições serão realizadas no auditório do Centro de Referência de Assistência Social “Júlia Hartung Simões – CRAS, localizado a rua José Beato, nº 144 – Centro, próximo ao Estádio Municipal “Francisco Lacerda de Aguiar”, Guaçuí-ES, Cep: 29.560.000, no horário de 8h às 11h e de 13h às 16h, no **período de 29 de janeiro de 2019 até 1 de fevereiro de 2019.**

7.2 Para inscrever-se, o candidato deverá efetuar o pagamento através de **depósito identificado com o seu CPF** em qualquer agência do Banco BANESTES S/A em nome de PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÇUÍ - PROCESSO SELETIVO CAPS, Banco 021, Agência 121, **Conta 29025020** até o dia 1 de fevereiro de 2019.

7.2.1 O valor da taxa de inscrição para os cargos de **nível superior** será de **R\$ 62,00**, e **para os de níveis técnico/médio e fundamental** o valor de **R\$ 32,00**.

7.2.2 Não serão de responsabilidades do Município de Guaçuí inscrições cujas taxas **não** tenham sido pagas.

7.2.3 A inscrição que não tiver o pagamento efetuado até a data estabelecida será cancelada.

7.2.4 Não será devolvido o valor da taxa de inscrição, exceto na eventualidade de cancelamento ou anulação do Processo Seletivo Simplificado.

7.2.5 No caso de eventual suspensão do Processo Seletivo Simplificado, se o candidato quiser desistir de participar do Processo Seletivo Simplificado, poderá requerer a devolução do valor da taxa de inscrição. A restituição da taxa será feita pelo Setor Financeiro do Município de Guaçuí em até 30 (trinta) dias da protocolização do requerimento na Prefeitura Municipal de Guaçuí, salvo impedimentos legais.

7.2.6 Solicitada a devolução da taxa, o candidato terá sua inscrição cancelada no Processo Seletivo Simplificado.

7.2.7 O preenchimento da Ficha de Inscrição, a entrega de documentos relativos ao Processo

Seletivo Simplificado e o conhecimento das normas deste Edital são de responsabilidade única e exclusiva do candidato.

7.2.8 Para que a inscrição seja efetivada, é necessário que, além de ser feita dentro do prazo e em modelo próprio, esteja em conformidade com as normas deste Edital e tenha o pagamento da respectiva taxa efetuado no prazo estabelecido.

7.2.9 São motivos para anulação sumária da inscrição: o não pagamento da taxa de inscrição e pagamentos efetuados após a data limite.

7.3 Ao inscrever-se o candidato ao **CARGO DE NÍVEL SUPERIOR** deverá apresentar à Comissão Organizadora, a **FICHA DE INSCRIÇÃO** do ANEXO II, devidamente preenchida, em envelope, juntamente com os seguintes documentos:

I. Cópia de documento de identidade ou documento equivalente com foto, juntamente com o documento original;

II. Cópia de diploma e/ou declaração de conclusão de curso de ensino superior, juntamente com o original;

III. Cópias dos Certificados dos cursos de Doutorado, Mestrado e Especialização *Lato Sensu* na área da saúde reconhecidos pelo MEC, juntamente com o original;

IV. Cópia do Certificado do curso de Especialização *Lato Sensu* em Saúde Mental reconhecido pelo MEC, juntamente com o original;

V. Cópia do comprovante de participação em curso com carga horária igual ou superior a 120 horas em saúde mental, concluídas nos últimos anos, a saber: 2015, 2016, 2017, 2018 até a data de publicação do edital, juntamente com o original.

VI. Cópias da: Declaração de Tempo de Serviço, Certidão de Tempo de Serviço e/ou Carteira de Trabalho (legível) das páginas da foto frente e verso e das páginas do contrato de trabalho, juntamente com os documentos originais.

7.3.1 As Declarações de Tempo de Serviço ou Certidão de Tempo de Serviço em órgãos públicos, somente serão aceitas se expedidas pelo Setor de Recursos Humanos e/ou Secretaria de Recursos Humanos.

7.3.2 Todo candidato que comprovar o tempo de serviço na carteira de trabalho e que não constar na mesma a data do encerramento do contrato, deverá apresentar no envelope de inscrição, cópia da declaração da empresa ou instituição que o mesmo mantém vínculo empregatício até a presente data, juntamente com o documento original.

7.3.3 Para efeitos de pontuação, o candidato que não apresentar a Declaração mencionada no item 7.3.2, não será contado o tempo de serviço.

7.4 Ao inscrever-se o candidato ao **CARGO DE NÍVEL FUNDAMENTAL/MÉDIO/TÉCNICO** deverá apresentar à Comissão Organizadora, de acordo com o cargo pleiteado, a **FICHA DE INSCRIÇÃO** do ANEXO III, devidamente preenchida, em envelope, juntamente com os seguintes documentos:

I. Cópia de documento de identidade ou documento equivalente com foto, juntamente com o original;

II. Cópia de diploma e/ou declaração de conclusão de curso de ensino médio ou fundamental acompanhado de histórico escolar, conforme os requisitos do cargo pleiteado, juntamente com os documentos originais;

III. Cópia do certificado de conclusão de curso técnico, exclusivo para o candidato ao cargo de técnico em enfermagem, juntamente com o documento original.

IV. Cópias dos comprovantes de participação em cursos de qualificação profissional do cargo na



área pleiteada reconhecidos pelo MEC e/ou órgãos competentes, juntamente com os documentos originais;

V. Cópia do comprovante de participação em cursos de informática do Pacote Office (Windows, Word e Excel) reconhecido pelos órgãos competentes, juntamente com o documento original;

VI. Cópia de diploma ou declaração de conclusão de curso superior acompanhado de histórico escolar expedido por instituição reconhecida pelo MEC, juntamente com o documento original;

VII. Cópias da: Declaração de Tempo de Serviço, Certidão de Tempo de Serviço e/ou Carteira de Trabalho (legível) das páginas da foto frente e verso e das páginas do contrato de trabalho, juntamente com os documentos originais.

7.4.1 As Declarações de Tempo de Serviço ou Certidão de Tempo de Serviço em órgãos públicos, somente serão aceitas se expedidas pelo Setor de Recursos Humanos e/ou Secretaria de Recursos Humanos.

7.4.2 Todo candidato que comprovar o tempo de serviço na carteira de trabalho e que não constar na mesma a data do encerramento do contrato, deverá apresentar no envelope de inscrição, cópia da declaração da empresa ou instituição que o mesmo mantém vínculo empregatício até a presente data, juntamente com o documento original.

7.4.3 Para efeitos de pontuação, o candidato que não apresentar a Declaração mencionada no item 7.4.2, não será contado o tempo de serviço.

7.5 O candidato deverá fixar, por fora do envelope, o formulário – REMETENTE – descrito no **ANEXO VI**, totalmente preenchido. O não preenchimento completo, de maneira correta resultará no indeferimento da inscrição.

7.5 A comissão organizadora não se responsabilizará por eventuais prejuízos causados pelo preenchimento incorreto dos dados de inscrição.

7.6 O candidato poderá inscrever-se em apenas 01 (um) cargo devendo efetuar pagamento referente a uma inscrição.

7.7 A não indicação do cargo pleiteado na ficha implicará em anulação da inscrição do candidato.

7.8 O Formulário de Inscrição é pessoal e intransferível.

7.9 Efetivada a inscrição, não serão aceitos pedidos de alteração do cargo.

7.10 No ato da entrega do envelope pelo candidato, o responsável pelo recebimento dos documentos não realizará a conferência dos documentos para efeito de pontuação. Será realizado apenas a certificação das cópias com os documentos originais e, após o envelope será lacrado. Após o recebimento será emitido o protocolo ao candidato.

7.11 Não serão aceitas inscrições condicionais, via fax, correspondências, ou fora do prazo estabelecido. Os envelopes poderão ser entregues por terceiros mediante apresentação de procuração.

7.12 Na ficha de inscrição, constará declaração de que o candidato tem conhecimento das condições exigidas para o exercício do cargo e de que concorda com as suas disposições.

7.13 Serão indeferidas as inscrições que estiverem em desacordo com as disposições deste Edital, garantindo-se, contudo, ao candidato o direito ao contraditório e à ampla defesa.

7.14 No momento em que o candidato estiver preenchendo sua ficha de inscrição, o mesmo deverá estar atento quanto às informações prestadas sob pena de indeferimento de sua inscrição.

7.15 A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a plena aceitação das normas e das condições estabelecidas neste Edital e em suas eventuais retificações, das quais não poderá alegar desconhecimento. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação dos atos relativos a este Processo Seletivo Simplificado e de eventuais retificações ou aditivos do Edital que, se houver, serão divulgadas no sítio eletrônico <http://www.guacui.es.gov.br> e quadro de



avisos da Prefeitura Municipal de Guaçuí.

7.16 Não serão aceitas inscrições de candidatos aposentados por invalidez e com idade de aposentadoria compulsória, ou seja, 70 anos completos.

8. DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

8.1 O processo seletivo público simplificado será realizado em etapa única – tempo de serviço e títulos, de caráter eliminatório e classificatório.

8.2 Para o processo de seleção dos candidatos aos **CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR** para a contratação imediata e cadastro de reserva serão analisados e pontuados os seguintes itens:

8.2.1 Tempo de serviço

I - Tempo de serviço para o cargo pretendido, sendo 1,0 (um) ponto a cada mês trabalhado nos últimos 4 anos contabilizados até a data de publicação do edital, devendo o mesmo ser computado no limite máximo de 48 pontos.

TEMPO DE SERVIÇO	PONTUAÇÃO UNITÁRIA	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Na função pleiteada em instituições públicas e privadas.	1 ponto/mês trabalhado	48 meses (completos)

TOTAL MÁXIMO DE PONTOS: 48 pontos.

II – Para a avaliação do tempo de serviço serão aceitos os seguintes documentos comprobatórios:

- a) Para o exercício de atividade em empresa/instituição privada, deverá ser apresentado: cópia da carteira de trabalho e previdência social, devidamente assinada no cargo a que pleiteia, e cópia da declaração/certidão do empregador com período (início e fim), com a espécie do serviço realizado e a descrição das atividades desenvolvidas para o cargo/emprego;
- b) Para o exercício de atividade em instituição pública, deverá ser apresentada cópia da declaração/certidão de tempo de serviço emitida pelo setor de recursos humanos e/ou outro responsável da instituição, que informe o período (início e fim, ou até a data de expedição da declaração) e o cargo exercido. Sob hipótese alguma serão aceitas declarações ou certidões de tempo de serviço expedidas por postos de saúde, coordenações de unidades hospitalares ou outro não especificado neste edital;
- c) Para o exercício de atividade/serviço prestado por meio de contrato de trabalho: cópia do contrato de prestação de serviço/atividade entre as partes e cópia de declaração do contratante, que informe o período (início e fim), a espécie do serviço realizado e a descrição das atividades.

III – Não será computado para tempo de serviço o tempo de estágio, monitoria, serviço autônomo, bolsa de estudos, residência e voluntariado.

IV - Será vedada a contagem cumulativa de tempo de serviço prestado em diferentes locais em um mesmo período.

V - O tempo de serviço já computado na aposentadoria não será considerado para a contagem de pontos no processo seletivo.

VI – Somente serão validadas as comprovações de tempo de serviço que especificarem dia/mês/ano de entrada e dia/mês/ano de saída do serviço.

VII – Os documentos de tempo de serviço deverão conter a função pleiteada, o período trabalhado, constando dia, mês e ano, sendo que a fração de mês não será considerada para pontuação.

VIII - Todas as cópias da documentação de tempo de serviço apresentada na inscrição para efeito de pontuação deverá ser apresentada juntamente com os documentos originais.

8.2.2 Títulos

I - Serão considerados para fins de pontuação: Diploma e Certificado de curso emitido por instituição de ensino reconhecido pelo MEC de Especialização *Lato Sensu*, Mestrado e Doutorado na área da saúde; e comprovante de participação em curso com carga horária igual ou superior a 120 horas em saúde mental.

TÍTULOS	PONTUAÇÃO UNITÁRIA	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Doutorado na área da Saúde	25	25
Mestrado na área da Saúde	20	20
Especialização <i>Lato Sensu</i> em Saúde Mental com carga horária mínima de 360 h	10	10
Especialização <i>Lato Sensu</i> na área da Saúde com carga horária mínima de 360 h	7	7
Participação em curso com carga horária igual ou superior a 120 horas em Saúde Mental, concluído nos últimos anos, a saber: 2015, 2016, 2017, 2018 até a data de publicação do edital.	3	3

TOTAL MÁXIMO DE PONTOS: 65 pontos.

II - O candidato poderá apresentar até 01 (uma) Titulação Máxima para Doutorado e Mestrado na área da Saúde.

III - O candidato poderá apresentar até 01 (uma) Titulação Máxima para Especialização *Lato Sensu* na área da Saúde.

IV - O candidato poderá apresentar até 01 (uma) Titulação Máxima para Especialização *Lato Sensu* em Saúde Mental.

V - O candidato poderá apresentar até 01 (uma) Titulação Máxima para participação em curso com carga horária igual ou superior a 120 horas em Saúde Mental, concluído nos últimos anos, a saber: 2015, 2016, 2017, 2018 até a data de publicação do edital.

VI - Somente serão aceitos declaração de conclusão de curso mediante apresentação do histórico escolar para substituição de certificados ou diploma.

VII - As comprovações dos títulos devem ser emitidas por instituição devidamente registrada e credenciada para tal, nos órgãos competentes e responsáveis.

VIII – Toda as cópias da documentação de títulos apresentada na inscrição para efeito de pontuação deverá ser apresentada juntamente com os documentos originais.

8.3 Para o processo de seleção dos candidatos aos **CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL/MÉDIO/TÉCNICO** para a contratação imediata e cadastro de reserva serão analisados e pontuados os seguintes itens:

8.3.1 Tempo de serviço

I - Tempo de serviço para o cargo pretendido, sendo 1,0 (um) ponto a cada mês trabalhado nos últimos 4 anos contabilizados até a data de publicação do edital, devendo o mesmo ser computado no limite máximo de 48 pontos.

TEMPO DE SERVIÇO	PONTUAÇÃO UNITÁRIA	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Na função pleiteada em instituições públicas e privadas.	1 ponto/mês trabalhado	48 meses (completos)

TOTAL MÁXIMO DE PONTOS: 48 pontos.

II – Para a avaliação do tempo de serviço serão aceitos os seguintes documentos comprobatórios:

- d)** Para o exercício de atividade em empresa/instituição privada, deverá ser apresentado: cópia da carteira de trabalho e previdência social, devidamente assinada no cargo a que pleiteia, e cópia da declaração/certidão do empregador com período (início e fim), com a espécie do serviço realizado e a descrição das atividades desenvolvidas para o cargo/emprego;
- e)** Para o exercício de atividade em instituição pública, deverá ser apresentada cópia da declaração/certidão de tempo de serviço emitida pelo setor de recursos humanos e/ou outro responsável da instituição, que informe o período (início e fim, ou até a data de expedição da declaração) e o cargo exercido. Sob hipótese alguma serão aceitas declarações ou certidões de tempo de serviço expedidas por postos de saúde, coordenações de unidades hospitalares ou outro não especificado neste edital;
- f)** Para o exercício de atividade/serviço prestado por meio de contrato de trabalho: cópia do contrato de prestação de serviço/atividade entre as partes e cópia de declaração do contratante, que informe o período (início e fim), a espécie do serviço realizado e a descrição das atividades.

III – Não será computado para tempo de serviço o tempo de estágio, monitoria, serviço autônomo, bolsa de estudos, residência e voluntariado.

IV - Será vedada a contagem cumulativa de tempo de serviço prestado em diferentes locais em um mesmo período.

V - O tempo de serviço já computado na aposentadoria não será considerado para a contagem de pontos no processo seletivo.

VI – Somente serão validadas as comprovações de tempo de serviço que especificarem dia/mês/ano de entrada e dia/mês/ano de saída do serviço.

VII – Os documentos de tempo de serviço deverão conter a função pleiteada, o período trabalhado, constando dia, mês e ano, sendo que a fração de mês não será considerada para pontuação.

VIII - Todas as cópias da documentação de tempo de serviço apresentada na inscrição para efeito de pontuação deverá ser apresentada juntamente com os documentos originais.

8.3.2 Títulos

I - Serão considerados para fins de pontuação as comprovações dos títulos de participação de cursos emitidos por instituições devidamente registrada e credenciada para tal, nos órgãos competentes e responsáveis, conforme quadro abaixo.

TÍTULOS	PONTUAÇÃO UNITÁRIA	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Participação de curso de qualificação profissional do cargo na área pleiteada com duração igual ou superior a 140 horas, concluído nos últimos anos, a saber: 2015, 2016, 2017, 2018 até a data de publicação do edital.	25	25
Participação de curso de qualificação profissional do cargo na área pleiteada com duração igual a 80 horas até o limite máximo de 139 horas, concluído nos últimos anos, a saber: 2015, 2016, 2017, 2018 até a data de publicação do edital.	20	20
Participação de curso de qualificação profissional do cargo na área pleiteada com duração igual a 40 horas até o limite máximo de 79 horas, concluído nos últimos anos, a saber: 2015, 2016, 2017, 2018 até a data de publicação do edital.	10	10
Ensino Superior concluído em qualquer área.	7	7
Certificado de Curso de Informática do Pacote Office (Windows, Word e Excel)	3	3

TOTAL MÁXIMO DE PONTOS: 65 pontos.

II - O candidato poderá apresentar até 01 (um) comprovante de participação de curso de qualificação profissional do cargo na área pleiteada com duração igual ou superior a 140 horas, concluído nos últimos anos, a saber: 2015, 2016, 2017, 2018 até a data de publicação do edital. .

III - O candidato poderá apresentar até 01 (um) comprovante de participação de curso de qualificação profissional do cargo na área pleiteada com duração igual a 80 horas até o limite máximo de 139 horas, concluídas nos últimos anos, a saber: 2015, 2016, 2017, 2018 até a data de publicação do edital.

IV - O candidato poderá apresentar até 01 (um) comprovante de participação de curso de qualificação profissional do cargo na área pleiteada com duração igual a 40 horas até o limite máximo de 79 horas, concluídas nos últimos anos, a saber: 2015, 2016, 2017, 2018 até a data de publicação do edital.

V – O candidato poderá apresentar até 01 (um) diploma ou certificado de conclusão acompanhado de histórico escolar de curso superior em qualquer área;

VI - O candidato poderá apresentar até 01 (um) Certificado de Curso do Pacote Office (Windows, Word e Excel);

VII - Somente serão aceitos declaração de conclusão de curso mediante apresentação do histórico escolar para substituição de certificados ou diploma;

VIII - As comprovações dos títulos devem ser emitidas por instituição devidamente registrada e credenciada para tal, nos órgãos competentes e responsáveis;

IX – Toda as cópias da documentação de títulos apresentada na inscrição para efeito de pontuação deverá ser apresentada juntamente com os documentos originais.

8.4 Não serão computados pontos aos itens exigidos como pré-requisitos.

8.5 A pontuação máxima obtida nos itens 8.2 e 8.3 será de 103 pontos.

9. DO PROCESSO DE CLASSIFICAÇÃO E DESEMPATE

9.1 A classificação final do candidato será divulgada pelo nome do candidato e consistirá na somatória da avaliação de Títulos e Tempo de Serviço.

9.2 Os candidatos serão classificados por ordem decrescente do valor da sua pontuação final, por Cargo pleiteado.

9.3 No caso de empate na classificação, o desempate obedecerá à seguinte ordem de prioridade:

I – maior número de pontos no item títulos apresentados;

II – maior tempo de experiência profissional;

III – maior idade, considerando-se dia, mês e ano de nascimento.

10. DOS RECURSOS

10.1 O Secretário Municipal de Saúde, juntamente com o apoio da Procuradoria Geral do Município serão responsáveis pela análise e resposta aos eventuais recursos interpostos pelos candidatos.

10.2 O pedido de recurso para revisão do resultado preliminar deverá ser protocolado pelo candidato no setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Guaçuí, situada à Praça João Acacinho, nº 01, Centro, no dia 12 de fevereiro de 2019, de 8h as 11h e de 13h as 16h, conforme modelo do pedido de recurso constante no ANEXO VII, que deverá seguir as seguintes exigências:

10.2.1 Ser protocolizado impreterivelmente no local e prazo determinado, e o mesmo deverá conter nome completo, nº do CPF, indicação do cargo em que se inscreveu e assinatura do candidato;

10.2.2 Possuir justificativa e argumentação lógica e consistente para cada situação recorrida, através de texto digitado ou escrito com letra legível.

10.3 O pedido de recurso que não atender os critérios do item 10.2 será imediatamente indeferido pela Comissão do Processo Seletivo Simplificado.

10.4 A Comissão do Processo Seletivo Simplificado, conforme disposto neste Edital, detectando qualquer irregularidade na classificação preliminar divulgada, deverá proceder a nova classificação, reposicionando os candidatos na classificação devida.

10.5 Após o término do prazo de recurso, os pedidos serão julgados pelo Secretário Municipal de Saúde com o apoio da Procuradoria Geral do Município, sendo divulgada nova classificação após recursos – Resultado Final, na data estabelecida no cronograma.

10.6 Após julgamento do recurso, o parecer ficará na sede da Secretaria Municipal de Saúde à



disposição do requerente até 48 (quarenta e oito) horas após a divulgação da nova classificação, sendo posteriormente os processos encaminhados ao Setor de Arquivo Geral da Prefeitura Municipal de Guaçuí.

10.7 A decisão sobre os recursos interpostos poderá resultar em retificação na ordem de classificação dos candidatos.

10.8 A divulgação do Resultado Final, com a classificação dos candidatos, será publicada no dia 15 de fevereiro de 2019 no sítio eletrônico www.guacui.es.gov.br e no quadro de avisos oficial da Prefeitura Municipal de Guaçuí. No referido sítio eletrônico, o resultado será divulgado por período máximo de 30 (trinta) dias, para conhecimento dos candidatos. Não haverá informação individual aos candidatos.

10.9 Decairá do direito de impugnar este Edital o candidato que efetivar sua inscrição, aceitando, assim, todas as disposições nele contidas.

10.10 Fica facultado aos candidatos apresentarem sua(s) impugnações, devidamente fundamentadas, acerca das disposições deste Edital, por meio de requerimento, um dia após a publicação do mesmo, das 8h às 11h e das 13h às 16h, no setor de protocolo da Prefeitura Municipal de Guaçuí.

11. DA CONTRATAÇÃO

11.1 A convocação dos candidatos será feita por meio de Edital de Convocação publicado no site oficial da Prefeitura.

11.2 A contratação em caráter temporário de que trata este Edital, dar-se-á mediante assinatura de contrato de prestação de serviço entre o Município de Guaçuí e o Contratado.

11.3 No ato da contratação, o candidato deverá apresentar a documentação especificada a seguir, em cópia xerográfica, devendo apresentar o documento original, se solicitado, a qualquer tempo:

- a) Carteira de identidade (na foto e no verso);
- b) Cópia da Carteira de Registro Profissional;
- c) Cópia do CPF – com Regularização na Receita Federal (www.receita.fazenda.gov.br);
- d) Cópia da Carteira de Trabalho (pág. da foto e verso);
- e) 02 fotos 3X4 recentes;
- f) Cópia do Título Eleitoral e comprovante de quitação eleitoral (original) disponível no site: www.tse.gov.br;
- g) Cópia do certificado de reservista para candidatos do sexo masculino;
- h) Cópia da carteira de classificação sanguínea
- i) Cópia da certidão de nascimento ou casamento;
- j) Cópia da certidão de nascimento (filhos menores de 14 anos), acompanhada dos documentos: filhos até 07 anos de idade (cópia da carteira de vacinação) e filhos de 07 a 14 anos de idade (declaração de frequência escolar) e cópia do CPF;
- k) Cópia do PIS/PASEP ou extrato fornecido pelo Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal;
- l) Cópia do comprovante de escolaridade;



- m) Cópia do comprovante de residência e número de telefone fixo e celular;
- n) Declaração de acúmulos de cargos;
- o) Declaração de grau de parentesco;
- p) Certidão Negativa de antecedentes criminais (www.tjes.jus.br)
- q) Comprovante de conta bancária do BRADESCO;
- r) Comprovante de registro no órgão de classe, para os cargos de nível técnico e superior;
- s) Comprovação de regularização de anuidade com o respectivo órgão de classe, para os cargos de nível técnico e superior; (pagamento referente ao ano vigente);
- t) Apresentar outros documentos que se fizerem necessários, à época da contratação;
- u) Laudo médico atestando a capacidade de exercer a função pela qual vai ser contratado por médico do trabalho;
- v) Carteira Nacional de Habilitação D, para o cargo de motorista.

12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

12.1 O profissional contratado, na forma deste edital, terá qualquer tempo o seu desempenho avaliado por sua chefia imediata.

12.2 Em caso de insuficiência de desempenho comprovado por avaliação feita por comissão especialmente constituída, o servidor será demitido e contratado o próximo em ordem de classificação para o cargo.

12.3 O prazo de validade do presente processo seletivo será de 01 (um) ano, contados a partir da data de homologação do resultado final, podendo ser prorrogado 01 (uma) vez por igual período.

12.4 O presente Processo Seletivo Simplificado será organizado e coordenado pela comissão instituída especialmente para esse fim por meio do decreto municipal nº 10.536/2018 e suas alterações do Poder Executivo Municipal.

12.5 A contratação dos candidatos aprovados e classificados será feita de acordo com a real necessidade da administração, da disponibilidade orçamentária e obedecerá a rigorosa ordem de classificação.

12.6 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão para execução, acompanhamento e fiscalização do Processo Seletivo Público Simplificado nº 002/2019 da Secretaria Municipal de Saúde, juntamente com a Procuradoria do Município de Guaçuí - ES, observados os princípios e normas que regem a administração pública.

12.7 Nenhum candidato poderá alegar desconhecimento das instruções contidas neste Edital.

12.8 De acordo com a legislação processual civil em vigor é a Comarca do Município de Guaçuí - ES o foro competente para julgar as demandas judiciais do presente Processo Seletivo Simplificado.

12.9 Concluído o processo de seleção de que trata este edital, sempre que necessário, a Secretaria Municipal de Saúde viabilizará nova convocação dos candidatos já classificados.

12.10 São de responsabilidade do candidato manter atualizado os meios de contato para localização, especialmente telefone e endereço de correio eletrônico.

12.11 Os candidatos estarão sujeitos ao cumprimento do horário de trabalho determinado pela Secretaria Municipal de Saúde, assim como possíveis remanejamentos do local de trabalho. Na impossibilidade de cumprimento o candidato terá o seu contrato rescindido.

12.12 A aprovação neste Processo Seletivo Simplificado não assegura ao candidato a sua contratação, mas apenas a expectativa de ser convocado seguindo a ordem de classificação, conforme necessidade.

12.13 A qualquer tempo os documentos originais podem ser solicitados para conferência.

12.14 Em caso de denúncia sobre a documentação após a contratação será feita auditoria no prazo de 90 (noventa) dias e confirmado a má fé ou inveracidade da documentação o candidato perderá o mandato e responderá civil e criminalmente.

13. DA COMISSÃO DO PROCESSO SELETIVO

13.1 A comissão do Processo Seletivo é composta por cinco (05) servidores com vínculo com o município.

13.2 Os membros desta comissão estão impedidos de concorrer aos cargos previstos neste processo seletivo.

13.3 A Comissão do Processo Seletivo foi constituída por meio do Decreto Nº10536/2018 e suas alterações.

Guaçuí-ES, 18 de janeiro de 2019.

Vera Lúcia Costa
Prefeita Municipal de Guaçuí/ES

ANEXO I – EDITAL Nº 002/2019

CRONOGRAMA

ATIVIDADE	DATA
Publicação do Edital	18/01/2019
Solicitação de isenção de taxa de inscrição	24/01/2019
Resultado do pedido de isenção de taxa de inscrição	25/01/2019
Período de Inscrição	29/01/2019 a 01/02/2019
Prazo final para pagamento da taxa de inscrição	01/02/2019
Divulgação de Resultado Preliminar	07/02/2019
Recursos sobre o Resultado Preliminar	12/02/2019
Análise dos Recursos	13/02/2019 a 14/02/2019
Resultado dos Recursos e Resultado Final	15/02/2019
Homologação do Resultado Final	18/02/2019

O cronograma poderá ser modificado a critério da Comissão diante de fatos de relevante interesse público ou atraso na realização das fases programadas.

Observação: As informações e divulgações serão publicadas através do site oficial do município de Guaçuí-ES (www.guacui.es.gov.br) e no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Guaçuí.

ANEXO II – EDITAL Nº 002/2019

FICHA DE INSCRIÇÃO PARA CARGO DE NÍVEL SUPERIOR

FICHA DE INSCRIÇÃO	
NOME _____	TEL _____
IDENTIDADE Nº: _____	CPF Nº: _____
NASCIMENTO: ____/____/____	NATURALIDADE: _____
ENDEREÇO: _____	
MUNICÍPIO: _____	BAIRRO: _____
CARGO: _____	E-MAIL: _____

CRITÉRIOS PARA ATRIBUIÇÃO DE PONTOS (SERÁ PREENCHIDA PELA COMISSÃO)			
I-TEMPO DE SERVIÇO	VALOR/MÊS	TEMPO/MESES	PONTOS
No cargo pleiteado em Instituições Públicas e/ou Privadas	1 ponto/mês trabalhado		
SUBTOTAL			
II- TÍTULOS	VALOR ATRIBUIDO	DOCUMENTO APRESENTADO	PONTOS
a) Doutorado na área de saúde	25		
b) Mestrado na área de saúde	20		
c) Especialização <i>Lato Sensu</i> em saúde mental com carga horária mínima de 360 h	10		
d) Especialização na área de saúde com carga horária mínima de 360 horas ou mais	7		
e) Participação em curso com carga horária igual ou superior a 120 horas em saúde mental, concluído nos últimos anos, a saber: 2015, 2016, 2017, 2018 até a data de publicação do edital.	3		
SUBTOTAL			
TEMPO DE SERVIÇO E TÍTULOS – TOTAL			

DECLARO QUE:

- Não possuo deficiência
 Sou portador de deficiência

LI E CONCORDO COM AS NORMAS DO EDITAL

ASSINATURA DO (A) CANDIDATO (A)

ANEXO III – EDITAL Nº 002/2019
FICHA DE INSCRIÇÃO PARA CARGO DE NÍVEL FUNDAMENTAL/MÉDIO/TÉCNICO

FICHA DE INSCRIÇÃO	
NOME _____	TEL _____
IDENTIDADE Nº: _____	CPF Nº: _____
NASCIMENTO: ____/____/____	NATURALIDADE: _____
ENDEREÇO: _____	
CARGO: _____	E-MAIL: _____

CRITÉRIOS PARA ATRIBUIÇÃO DE PONTOS (SERÁ PREENCHIDA PELA COMISSÃO)			
I-TEMPO DE SERVIÇO	VALOR/MÊS	TEMPO/MESES	PONTOS
No cargo pleiteado em Instituições Públicas e/ou Privadas	1 ponto/mês trabalhado		
SUBTOTAL			
II- TÍTULOS	VALOR ATRIBUIDO	DOCUMENTO APRESENTADO	PONTOS
a) Participação de curso de qualificação profissional do cargo na área pleiteada com duração igual ou superior a 140 horas, concluído nos últimos anos, a saber: 2015, 2016, 2017, 2018 até a data de publicação do edital.	25		
b) Participação de curso de qualificação profissional do cargo na área pleiteada com duração igual a 80 horas até o limite máximo de 139 horas, concluído nos últimos anos, a saber: 2015, 2016, 2017, 2018 até a data de publicação do edital.	20		
c) Participação de curso de qualificação profissional do cargo na área pleiteada com duração igual a 40 horas até o limite máximo de 79 horas, concluído nos últimos anos, a saber: 2015, 2016, 2017, 2018 até a data de publicação do edital.	10		
d) Ensino Superior concluído em qualquer área.	7		
e) Certificado de Curso de Informática do Pacote Office (Windows, Word e Excel)	3		
SUBTOTAL			
TEMPO DE SERVIÇO E TÍTULOS – TOTAL			

DECLARO QUE:

- Não possuo deficiência
 Sou portador de deficiência
 LI E CONCORDO COM AS NORMAS DO EDITAL

ASSINATURA DO (A) CANDIDATO (A)



ANEXO IV EDITAL Nº 002/2019

FICHA DE LAUDO MÉDICO PARA PORTADOR DE DEFICIÊNCIA

MODELO

Atesto para fins de comprovação que o candidato (a) _____
_____ é portador de deficiência (espécie)
_____ código Internacional de Doença (CID 10) _____,
possuindo o seguinte grau/nível de deficiência _____.

Atesto, ainda que a deficiência do (a) candidato (a) acima evidenciada é COMPATÍVEL com as
atribuições do cargo de _____.

Data da emissão deste Laudo: ____/____/____.

Nome/ Assinatura do Médico Especialista/CRM/Carimbo

Observações: O laudo deverá conter o nome do médico, a assinatura, e ainda, o número do CRM deste
especialista na área de deficiência/doença do (a) candidato (a) e o carimbo; caso contrário, o laudo não
terá validade. Este, também, deverá ser legível, sob pena de não ser considerado válido.



ANEXO V EDITAL N° 002/2019

**FICHA DE PEDIDO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO
EDITAL N° 002/2019**

Nome do candidato: _____

Edital n°: _____ **Cargo:** _____ **N° do NIS:** _____

Solicitação da isenção descrita:

Recebido em: / _____ / _____

É de responsabilidade do candidato a entrega do documento comprobatório.

Assinatura do Candidato



ANEXO VI EDITAL Nº 002/2019

FORMULÁRIO REMETENTE

REMETENTE

(FIXAR EXTERNAMENTE AO ENVELOPE)

NOME: _____ **CPF:** _____

ENDEREÇO: _____

TELEFONE _____

E-mail _____

CARGO A QUE CONCORRE: _____

DATA DE NASCIMENTO: _____

QUANTIDADE DE FOLHAS CONTIDAS NO ENVELOPE: _____

Declaro serem verdadeiras as informações e documentos encaminhados por meio deste envelope.

DATA: ____ / ____ / ____

ASSINATURA DO (A) CANDIDATO (A)

